

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione di I livello "Attività e procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento"

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

titolo: AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI DI INSERIMENTO DI PAZIENTI IN STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE A CARICO DEL DAISMDP

Descrizione del procedimento

Il procedimento ha l'obiettivo di definire le condizioni giuridiche ed economiche di erogazione di:
- progetti individualizzati di ricovero presso strutture sanitarie e socio sanitarie esterne all'azienda,
- progetti di cura riabilitazione assistenza territoriale domiciliare da parte di soggetti esterni, pubblici e privati, a favore di assistiti dei Servizi Psichiatrici Territoriali, dei SerD, della Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile, e del Centro Disturbi Comportamento Alimentare che prevedano una spesa a carico del Dipartimento

Fonti normative di riferimento:

D.P.R. 10 novembre 1999 Approvazione del progetto obiettivo «Tutela salute mentale 1998-2000»
DPCM 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli essenziali di assistenza"
DGR 313/2009 "Piano attuativo salute mentale"
DGR 1831/2013 accordo generale per il triennio 2014-2016 tra la Regione Emilia-Romagna e le Associazioni Confcooperative Emilia-Romagna E Legacoop Emilia-Romagna, in materia di prestazioni erogate a favore delle persone inserite in residenze sanitarie psichiatriche accreditate
DGR 1718/2013 approvazione dell'accordo generale per il triennio 2014-2016 tra la Regione Emilia-Romagna e il Coordinamento Enti Ausiliari in materia di prestazioni erogate a favore delle persone dipendenti da sostanze d'abuso e requisiti specifici per l'accreditamento del percorso residenziale nel trattamento delle dipendenze patologiche
DGR 1102/2014 linee d'indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni sociosanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento
DGR 1554/2015 linee di indirizzo per la realizzazione di progetti con la metodologia del budget di salute

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

UO Servizi Amministrativi Dipartimentali

su richiesta di:

UO Centro Salute Mentale Ovest

UO Centro Salute Mentale Centro Nord

UO Centro Salute Mentale Sud Est

UO Neuro Psichiatria Infanzia Adolescenza

U.O. SerD

Centro DSA

Nome del responsabile del procedimento:

D.ssa Patrizia Gazzola , P.O. DAISMDP

Tel. 0533 729826 – e-mail p.gazzola@ausl.fe.it

Responsabile adozione provvedimento finale

Direttore DAISMDP – D.ssa M.P. Carozza

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

30 giorni dalla valutazione di congruità del progetto da parte del Nucleo di Valutazione. In caso sia necessario, richiesta di documentazione alle strutture esterne il termine rimane sospeso nelle more della risposta da parte delle stesse

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

Il provvedimento NON PUÒ essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttrice UOC Funzioni Amministrative DAISMDP : D.ssa Fabiola Ragazzini
- le modalità per attivare tale potere: tramite telefono o e.mail
- indicazione dei recapiti telefonici: 0532 235938 - 5717
-indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: f.ragazzini@ausl.fe.it